



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II



Принято ученым советом

протокол № 07 от «29» сентября 2017 г.

Утверждаю:

И.о. ректора Копыс Л.А. Копысова

«29» сентября 2017 г.

Введено в действие

приказом от «29» сентября 2017 г. № 418-02

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
об отделе международных связей**

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела международных связей	Кипрская Е.В.	25.09.17	
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	Семенов Н.С.	26.09.17	
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Гуцул В.Н.	26.09.17	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	27.09.17	

Киров



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об отделе международных связей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность Отдела международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отдел международных связей (далее – ОМС, Отдел) – структурное подразделение Университета, созданное в целях формирования сбалансированной системы взаимоотношений Университета с зарубежными учебными заведениями, правительственными и неправительственными организациями, основанной на принципах партнерства, взаимной выгоды и равноправия.

1.3. Отдел международных связей в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;
- уставом Университета, настоящим положением и иными локальными актами.

1.4. ОМС подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.5. Состав ОМС определяется ректором Университета, исходя из потребности обеспечения функций Отдела.

1.6. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора.



1.7. Организационно-штатная структура и численный состав ОМС определяются, исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач, и утверждаются штатным расписанием Университета.

1.8. Права, обязанности и ответственность работников ОМС регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.9. Работа ОМС организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника ОМС за состояние дел на порученном участке.

1.10. Для обеспечения повседневной деятельности ОМС имеет две круглых печати (на русском и английском языках) с обозначением своего наименования и указанием принадлежности к Университету, которые используются для заверения документов ОМС для выдачи иностранным гражданам, обучающимся в Университете, и для предоставления документов в Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Кировской области.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

2. Задачи отдела международных связей

2.1. Повышение рейтинга Университета в системе высшего образования Российской Федерации, и его дальнейшая интеграция в международную систему образования и сотрудничества медицинских университетов, факультетов и медицинских центров.



2.2. Формирование внутриуниверситетской сети по распространению информации о зарубежных образовательных, научных и культурных программах, проектах, конкурсах, грантах.

2.3. Разработка перспективных планов развития международных связей Университета, его отдельных структурных подразделений.

2.4. Организационно-консультационное обеспечение участия профессорско-преподавательского состава Университета и обучающихся в международных программах, проектах, а также участие зарубежных научно-образовательных учреждений и организаций, иностранных граждан в образовательных, научных и культурных программах, проектах Университета.

2.5. Координация деятельности структурных подразделений Университета, работников и обучающихся при реализации программ академической мобильности.

2.6. Разработка предложений и координация работы структурных подразделений Университета по заключению международных договоров (соглашений), координации работ по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, а также научной деятельности.

2.7. Содействие в организации процесса обучения иностранных обучающихся, прибывающих в Университет по межправительственным и межвузовским соглашениям, а также в индивидуальном порядке.

3. Функции отдела международных связей

Для выполнения указанных задач Отдел реализует следующие функции:

3.1. Сбор, переработка, систематизация и распространение информации о международных программах, фондах, стипендиях, проектах, конкурсах, грантах и конференциях.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об отделе международных связей

3.2. Консультирование работников и обучающихся Университета по вопросам участия и работы в международных программах, проектах и грантах.

3.3. Участие в подготовке и проведении переговоров с зарубежными партнерами, по вопросам, касающимся международной деятельности Университета.

3.4. Участие в реализации международных договоров о сотрудничестве в области научно-образовательной деятельности:

3.4.1. Содействие в организации международного сотрудничества Университета с образовательными учреждениями и общественными организациями зарубежных стран.

3.4.2. Помощь в организации приема зарубежных представителей: планирование сроков и программ приема в Университет иностранных делегаций, отдельных преподавателей, ученых и обучающихся.

3.4.3. Участие в подготовке договоров Университета о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями и организациями.

3.4.4. Содействие в разработке совместных образовательных программ в рамках реализации академической мобильности.

3.5. Консультирование по вопросам признания российских документов об образовании за рубежом в учебных и профессиональных целях, помощь в оформлении справок и других нетиповых документов об образовании.

3.6. Осуществление контроля за соблюдением обучающимися в Университете паспортно-визового режима пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации.

3.7. Учет прохождения образовательных и научных стажировок работников и обучающихся Университета в зарубежных странах.

3.8. Расширение географии и повышение качества студенческих летних международных стажировок.



3.9. Содействие увеличению числа международных партнеров Университета в области образования, науки и медицины.

3.10. Систематическое наполнение раздела ОМС на сайте Университета информацией, отражающей основные направления деятельности Отдела и содержание текущих международных связей Университета.

3.11. Предоставление информации о международной деятельности Университета по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений.

3.12. Разработка локальных актов, регламентирующих организацию международной деятельности Университета.

3.13. Предоставление в финансовые подразделения Университета предложений по составлению сметы расходов на организацию мероприятий, связанных с деятельностью ОМС.

3.14. Обеспечение учета контингента иностранных обучающихся и представление соответствующей информации в вышестоящие организации по их запросам.


3.15. Обеспечение регистрации иностранных граждан, прибывающих в Университет.

3.16. Консультация иностранных абитуриентов по условиям поступления в Университет, вопросам обучения, проживания в общежитии, оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию.

3.17. Сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.

3.18. Учет и мониторинг договоров о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями, организациями и фондами.

3.19. Ведение документации Отдела согласно номенклатуре дел Отдела.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Положение об отделе международных связей

3.20. Обсуждение и подготовка заявок на улучшение инфраструктуры Отдела.

4. Права отдела международных связей

Отдел имеет право:

4.1. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на ОМС задач и функций.

4.2. Оказывать содействие в привлечении зарубежных юридических и физических лиц для осуществления образовательной деятельности на договорной основе.

4.3. Оказывать содействие в разработке заявок по зарубежным индивидуальным и коллективным грантам.

4.4. Иметь страницу на официальном сайте Университета в сети Интернет и размещать на ней необходимую информацию.

4.5. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Университета.

4.6. Выходить с предложениями к администрации Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7. Осуществлять иные полномочия по поручению ректора и ученого совета Университета.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об отделе международных связей

5. Руководитель отдела международных отношений

5.1. Отдел возглавляет начальник ОМС, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. Во время отсутствия начальника отдела ОМС руководство отделом ОМС осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

Начальник отдела ОМС:

5.2. Руководит деятельностью ОМС и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на ОМС задач и функций, выполнения плана работы Отдела и плана работы Университета в части, касающейся ОМС.

5.3. Распределяет должностные обязанности между сотрудниками ОМС.

5.4. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников ОМС.

5.5. Осуществляет подборку и расстановку кадров ОМС и обеспечивает соблюдение работниками Отдела исполнительской и трудовой дисциплины.

5.6. Вносит обоснованные предложения на заседания ученого совета, ректората Университета по оптимизации деятельности ОМС (в т.ч. по изменению структуры и штатной численности, о назначении и освобождении работников от занимаемой должности, о поощрении и дисциплинарных взысканиях сотрудников ОМС).

5.7. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции ОМС.

5.8. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью ОМС.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об отделе международных связей

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

		ОМС получает	ОМС предоставляет
1	Ректор	Приказы, распоряжения, запросы по международной деятельности	Проекты приказов по приему иностранных специалистов Ответы на запросы
2	Проректор по учебной работе	Приказы, распоряжения Запросы по различным областям деятельности ОМС	Ответы на запросы
3	Проректор по медицинской деятельности	Запросы	Ответы на запросы
4	Проректор по научной и инновационной работе Научно-инновационный отдел	Запросы	Ответы на запросы
5	Проректор по воспитательной и социальной работе	Запросы	Ответы на запросы
6	Отдел подготовки кадров высшей квалификации	Списки обучающихся для участия в различных мероприятиях	Запрос о предоставлении данных о контингенте обучающихся
7	Учебный отдел (учебная и производственная практика)	Копии приказов о назначении ответственных за производственну ю практику и сроках их проведения для	Ответы на запросы



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об отделе международных связей

		приезжающих иностранных студентов	
8	Отдел документационного обеспечения	Приказы, входящая корреспонденция	Исходящая документация для регистрации и отправления
9	Бухгалтерия	Приказы	Приказы на визирование Сметы на представительские расходы
10	Планово-экономический отдел		Приказы на визирование Смета на осуществление деятельности отдела
11	Юридический отдел	Разъяснение действующего законодательства и порядка его применения Консультационная помощь в разработке международных договоров, контрактов	Приказы на визирование Проекты договоров, контрактов
12	Архив	Описи и личные дела студентов	
13	Типография	Бланки документации	Заявки на размножение бланков документации
14	Информационно-вычислительный центр	Программное обеспечение	Заявки на программное обеспечение
15	Отдел закупок и материального обеспечения	Заявки на материально-	Оснащение материально-



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об отделе международных связей

		техническое обеспечение отдела	технической базы
16	Штаб ГО и ЧС	Приказы, распоряжения, запросы по деятельности штаба ГО и ЧС	Списки иностранных граждан, прибывающих на обучение, стажировки, конференции и т.д. в Университет
17	Центр обеспечения системы менеджмента качества	Отчет о результатах внутреннего аудита системы менеджмента качества	Отчеты об устранении несоответствий, выявленных по результатам внешних и внутренних аудитов. Цели в области качества ОМС и отчеты по прошедшему году.
18	Центр довузовской подготовки	Запросы	Списки и документы иностранных граждан, поступающих в ЦДП Университета
19	Отдел кадров	Запросы на изменение в штатном расписании	Ответы на запросы Необходимые документы на работников отдела
20	Приемная комиссия	Списки и документы иностранных граждан, поступающих в Университет	Приказы о зачислении в Университет и списки поступивших иностранных граждан Документы необходимые для поступления в Университет
21	Общежитие	Ответы на запросы	Запросы о наличии и заявки на предоставление мест в общежитии для



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение об отделе международных связей

			иностранных преподавателей, обучающихся (в т.ч. в рамках академической мобильности)
22	Столовая	Обеспечение питанием членов иностранных делегаций, участников конференций и иностранных студентов, участвующих в программах академической мобильности	Заявки на питание членов иностранных делегаций, участников конференций и иностранных студентов, участвующих в программах академической мобильности

7. Ответственность отдела международных связей

7.1. ОМС несет ответственность:

7.1.1. За несвоевременное, неполное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на ОМС.

7.1.2. За соблюдение требований нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность ОМС.

7.1.3. За причинение материального ущерба Университету.

7.1.4. За разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников ОМС устанавливается должностными инструкциями.

