



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Утверждаю:

Проректора Жуков Л.А. Копысова

» декабрь 2017г.

Введено в действие

приказом от «01» декабрь 2017г. № 547-ОД


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об общежитии

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела по управлению имущественным комплексом	Соловьева И.А.	<u>21.11.2017</u>	
Проверил	И.о. проректора по административно-хозяйственной работе	Кошкин П.В.	<u>21.11.2017</u>	
Согласовал	Юрисконсульт	Гуцул В.Н.	<u>21.11.17</u>	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	<u>21.11.17</u>	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение об общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, порядок взаимоотношений структурного подразделения общежитие (далее – Общежитие) ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Общежитие – структурное подразделение, входящее в состав Отдела по управлению имуществом комплексом (далее – Отдел) и непосредственно подчиняющееся начальнику Отдела.

Общежитие относится к специализированному жилому фонду.

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, Уставом Университета, Положением о студенческом общежитии, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями ректората и ученого совета, настоящим Положением.

1.4. Руководство работой в общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию необходимых условий проживания в общежитии осуществляет администрация Университета.

1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе Университета и начальника Отдела.

1.6. Непосредственное руководство Общежитием осуществляет заведующий общежитием, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела по согласованию с проректором административно-хозяйственной работе Университета.



1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

2. Задачи Общежития

Основные задачи, которые решает Общежитие:

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий лиц, проживающих в общежитии.

2.2. Обеспечение соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся, норм Положения о студенческом общежитии, Правил проживания в студенческом общежитии.

2.3. Организация идеологической и воспитательной работы с проживающими, осуществление их педагогической, психологической и социальной поддержки.

3. Функции Общежития

Общежитие в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:


3.1. Соблюдение комплекса мер по противопожарному режиму в общежитиях и охране труда.

3.2. Рациональная эксплуатация общежития.

3.3. Организационное, информационное, методическое обеспечение деятельности общежития по вопросам жилищных отношений.

3.4. Вселение и выселение проживающих, заключение договоров найма жилого помещения.

3.5. Соблюдение правил регистрации проживающими.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об общежитии

3.6. Осуществление мероприятий по совершенствованию жилищных и культурно-бытовых условий, эстетическому оформлению помещений, благоустройству прилегающей территории.

3.7. Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, обеспечение воспитательной работы с проживающими.

3.8. Подготовка и обобщение аналитических материалов, справок, других документов в части Общежития Университета.

3.9. Разработка, планирование и реализация мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных контрольными органами в части Общежития Университета.

4. Права Общежития

Для качественного и своевременного выполнения возложенных задач и функций Общежитие имеет право:

4.1. Давать структурным подразделениям пояснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Общежития.


4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления деятельности Общежития.

4.3. Запрашивать от исполнителей документов, касающихся Общежития Университета, доработки в случае отсутствия достоверности и (или) полноты информации.

4.4. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, относящимся к компетенции Общежития.

5. Руководитель Общежития

Общежитие возглавляет заведующий общежитием, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П Положение об общежитии

по представлению начальника Отдела по согласованию с проректором административно-хозяйственной работе. Во время отсутствия заведующего общежитием общее руководство Общежитием осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

Заведующий общежитием:

5.1. Обязан обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего (в том числе, инженерно-технического) персонала общежития.

5.2. Разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала).

5.3. Распределяет должностные обязанности между работниками Общежития.

5.4. Осуществляет подбор и расстановку кадров Общежития и обеспечивает соблюдение работниками Общежития исполнительской и трудовой дисциплины.

5.5. Вносит руководству Университета в установленном порядке предложения о приеме на работу, назначении на должность, освобождении от должности, переводе, увольнении, поощрения и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.

5.6. Создает условия для улучшения условий труда работников Общежития.

5.7. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Общежития.

5.8. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Общежития.



ФЦСИ
ФСОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-И

Положение об общежитии

5.9. Выполняет другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями Университета

Общежитие взаимодействует:

6.1. Со всеми структурными подразделениями Университета – по вопросам, касающимся Общежития.

7. Ответственность Общежития

7.1. Общежитие несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение своих функций, за причинение материального ущерба, за разглашение секретной, служебной, персональной информации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность работников Общежития устанавливается в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.

